

福島民報出前講座申込書（企業・団体用）

申込日	年 月 日	受付 (民報記入)	
企業・団体名			
実施会場	(住所)		
希望日時 (複数記入可) 時間は60~90分 が標準です	①	年 月 日 ()	時 分 ~ 時 分
	②	年 月 日 ()	時 分 ~ 時 分
受講者	人数… _____人		
	年代・職業など…		
担当者			
連絡先	電 話	/ FAX	
	メー ル	@	
備 考 (希望テーマ など自由に)			
新聞購読 活用状況 (アンケートに ご協力ください)	講座申し込みのきっかけを教えてください。 ()		
	現在貴社・貴団体に購読中の新聞を教えてください ()		
	社内、施設内に受講者が自由に新聞を閲覧できる環境はありますか？ はい→例() いいえ		

送付先 福島民報社地域づくり局

ファクス (024)531-4117

メー ル chiiki@fukushima-minpo.co.jp

お問い合わせ 電 話 (024)531-4145