

# 福島民報社著作物使用許可申請書

西暦 年 月 日

株式会社福島民報社 御中

会社・団体・組織・部署名など

住所 〒

電話

FAX

(担当者名

)

順守事項の履行と福島民報社の指示を守ることがを約束します。  
使用料は福島民報社の基準に従い、速やかに納入いたします。

必要な著作物	記事 写真 記事写真両方 出版物 動画 その他					
	西暦 年 月 日 面掲載 具体的な内容・題名					
使用目的 具体的に						
著作物に登場する 人物との関係	本人	了解済	今後了解を取る		その他	
使用の形態	紙面の形で 掲載する	写真などを 素材利用	記事全文 打ち直し	パネルなど に掲示	Web	その他
データの要否	必要 有料	不要 無料	放送同時配信などについては別途使用料金が発生します			
刊行物転載の場合 用途と内容の詳細	刊行物の題名					
	発行予定日					
	刊行物の性格 会報 機関誌・紙 資料 単行本 雑誌 その他					
	予定発行部数					
	ページ数					
	有料		無料			

## 順守事項

- ① 利用は申請目的の1回だけとし、他に転用しません。
  - ② 裁判、政治、宗教活動などに利用しません。
  - ③ 営利行為を目的としません。
  - ④ 報道の自由や著作権、人権、肖像権、商標権などを侵害しません。
  - ⑤ 出所を「福島民報〇年〇月〇日掲載」「福島民報社提供」などと明記します。
  - ⑥ 転載刊行物は福島民報社に1部寄贈します
  - ⑦ 記事などを許可なく改変(追加・挿入・削除)しません。
  - ⑧ その他、著作物の使用にあたっては福島民報社の指示に従います。
- ※違反した場合は使用許可を取り消されたり、損害賠償を請求されても異義は申し立てません。

備考欄記入

--